LYCEE JEAN MOULIN
9, avenue Jean Moulin
BP 10035
86501 MONTMORILLON Cedex
Tél : 05 49 91 00 02
Fax: 05 49 91 56 35
ce.0860028n@ac-poitiers.fr

PROCES-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du 4 juillet 2023

COMPTE-RENDU DES DÉBATS

Préambule

La séance est ouverte à 18h50.
Présents : voir liste d'émargement.
Mme Bousseau-Baudoin Bénédicte assure le secrétariat de séance.

1 - ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1.1 Approbation du procès-verbal du C.A du 06/04/2023

M. EPLE-DELCROIX demande si des remarques sont à apporter au compte rendu du dernier conseil d'administration puis le soumet au vote.

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

Le procès-verbal est approuvé.

2 – VIE MATERIELLE ET FINANCIERE

2.1 Conventions et contrats

- Contrôle : - des équipements sportifs en salle de musculation et gymnase,
  - des équipements anti-chute en toiture,
  - des équipements de désenfumage incendie,
  - des équipements de ventilation des ateliers.

Pour un coût total de 2865,60€

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

- Contrat de fourniture d'eau :

Eaux de Vienne a repris la gestion de l'eau potable de la ville de Montmorillon.
Le contrat initial étant impossible à retrouver, la situation a été régularisée grâce au contrat 1064584 datant de 1980, cette régularisation est votée à l'unanimité.

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

- Lutte contre le gaspillage alimentaire :

Une application de réservation de repas TURBOSELF permet de à chaque membre du lycée de réserver son repas. Le chef de cuisine dispose ainsi du nombre de repas au plus juste, ceci évitant le gaspillage.
Coût de 560.11 € et 196.00 € d'installation.
Convention avec Turbo Self concernant les lycéens et les commensaux : votée à l'unanimité

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

2.2 Sortie à Paris

Dans le cadre du projet NEFLE, le lycée a déposé une candidature pour l'achat de matériel (brodeuse numérique, graveuse laser). Une délégation se rendra à Paris où le ministère de l'E.N. organise une journée portes ouvertes, le 07 juillet, pour la présentation des projets : M. Jarige, M. Rouffeteau, Mme Martin et trois élèves, M. Lambert, chef d'entreprise (SFEL à Saulgé), M. Eple-Delcroix, M. Barthélémy (IA-DASEN) , Mme Fouchereau (représentante de la Rectrice). Les deux enseignants et M. Eple-Delcroix partent la veille.
Financement des frais d'hébergement pour 3 personnes, frais de mission rectorat (110.00€) et frais de mission lycée (40.00€).
Les enseignants ont avancé l'hébergement d'un coût de 147.00€/personne, le rectorat remboursera 110,00 € / personne, il reste à leur charge la différence, le C.A. vote à l'unanimité le remboursement de la différence.

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

D'autre part, les frais de transport pour la délégation : c'est-à-dire 2 adultes et 3 élèves s'élèvent à 870.00 €.

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

Dans cet esprit, le séminaire « in fine » au Futuroscope, au mois d'octobre 2023, a retenu le projet. L'équipe sera donc invitée à y exposer ses activités.

2.3 Voyages au Portugal et Grèce

cf annexe

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

2.4 Voyage surf :

Du 3 au 6 juillet sur l'île d'Oléron, 30 élèves et 5 accompagnateurs, coût global du voyage : 11 183.00€, financement accompagnateurs et élèves par un don de l'A.S. de 11 183.00€.

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

2.5 Sortie à Paris :

9 juin : 75 élèves de 2nde 1-2, option arts plastiques, 5 accompagnateurs.
Participation des familles : 43.00€,
Budget total : 4 640.00€
Part des accompagnateurs : 305.00€
Don de lecture et culture : 1 110.00€
(bilan pédagogique en P.J.)

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

2.6 Remises d'ordre SRH

Fonds de roulement du lycée : 449 851 €, M. Chaigne demande un prélèvement de 100 000 € pour l'achat des denrées du service de restauration de septembre, et un prélèvement de 25 000 € pour les projets pédagogiques.
Décision votée à l'unanimité.

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

2.7 Recrutements ASSEDU, AESH, vacataires

Le Lycée est doté de 4.75 postes de surveillants, le proviseur demande l'autorisation pour recruter les assistants correspondant à cette dotation.

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

3 – VIE PEDAGOGIQUE

3.1 Bilan associations (AS - Lecture et Culture - les Bourdons de JM - Dynamique Tertiaire – MDL)

cf annexes

3.2 Bilan CVL- aménagement d'un coin cosy

- participation à des commissions menu : idée d'une table de troc, repas à thèmes,
- forum climat organisé dans le cadre du CESC à la M.J.C. : rencontre avec des élus sur le thème de l'environnement,
- journées inter CVL sur le thème de l'environnement, forum du harcèlement en novembre.

3.3 Projets arts plastiques

Cf annexe

3.4 Bilan infirmerie

Cf annexe

3.5 Bilan vie scolaire

Les absences sont pour 67 % liées à un motif médical au 1er trimestre, 10 % aux grèves contre la réforme des retraites. Au 3ème trimestre, beaucoup d'absences à partir du 15 mai.
Peu de sanctions et d'exclusions de cours (35 exclusions de cours).
Bonne impression de M. Coussy qui était en stage cette année qui montre des élèves volontaires et partants, mais qui observe également que les personnels ont du mal à suivre les élèves dans ces projets.

Cordées de la réussite : touchent le portugais et sont encadrées par Mme Pires. Le thème de l'année prochaine sera la Révolution des œillets. Recherches communes et rencontres entre les étudiants et les lycéens.

Serait envisagé un projet axé sur les sciences.

3.6 Projets voyages et sorties pédagogiques

Cf annexe

Votants	**: 15**
Pour	**: 15**
Contre	**: 00**
Abstentions	**: 00**

4 – QUESTIONS DIVERSES

Structure de l'année prochaine : fermeture d'une seconde et d'une 1ère STMG.

Mme Praud pose la question de l'accès au parking des élèves : M. Eple-Delcroix informe le C.A. que des travaux vont être effectués pour installer un portail au parking, ce qui évitera le surnombre de véhicules sur le parking.

Est évoqué également le problème de la présence des fenêtres entreposées dans la cour qui n'ont jamais été posées et qui présentent des problèmes de sécurité pour les élèves. M. le Proviseur a demandé à la région d'enlever ces fenêtres.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 00.

La secrétaire,
Bénédicte Bousseau-Baudoin

Le président,
Fabien Eple-Delcroix

CITÉ SCOLAIRE Jean MOULIN
Le Proviseur
MONTMORILLON