Lycée Jean MOULIN Montmorillon – CA du 04/07/2024

Le quorum étant atteint, M. Eple-Delcroix, proviseur de la cité scolaire, ouvre la séance à 18h30 en présence de 14 membres.

M Eple-Delcroix, proviseur, préside la séance et le secrétariat est assuré par Pauline Chaintrier, proviseure adjointe.

1 - ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1.1. Approbation du procès-verbal du CA du 28/03/2024

Les membres du Conseil d'administration ont reçu le document suite à la séance du conseil d'administration indiquée ci-dessus et en ont pris connaissance.
L'approbation de ce procès-verbal est soumise au vote.

Votants :	14
Pour :	14
Contre :	00
Abstentions :	00

1.2 Ordre du jour

Le chef d'établissement présente aux membres du CA l'ordre du jour.

1.– VIE MATERIELLE ET FINANCIERE

1.1. Conventions et contrats

1.1.1. Mutualisation Groupement de commandes Agap86 porté par le lycée Victor Hugo

Votants :	14
Pour :	14
Contre :	00
Abstentions :	00

1.1.2 Marchés pour la vérification des monte-charges, entretien chaudière, opérations de dératisation / désinsectisation

Votants :	14
Pour :	14
Contre :	00
Abstentions :	00

1.1.3 Interventions d'Elian Potier association Urgence Harcèlement

Elian Potier, président de l'association Urgence Harcèlement, viendra à la cité scolaire les 23 et 24 septembre pour réaliser des interventions et actions de sensibilisation dans le cadre de la lutte contre le harcèlement, à destination des élèves de 4e, 2nde et des parents. Ainsi, le 23 septembre au soir, il interviendra auprès des parents d'élèves. Cette soirée pourra inaugurer des cafés parents, si les parents sont demandeurs de ces actions.

Le coût est de 950 €.

M. Eple-Delcroix soumet ce devis au vote des administrateurs.

Votants : 14
Pour : 14
Contre : 00
Abstentions : 00

1.1.4 Résidence d'artiste Un pays qui bouge

M. Eple-Delcroix soumet au vote des administrateurs une régularisation d'un montant de 831,43 € dans le cadre de la résidence d'artiste *Un pays qui bouge,* avec l'artiste Amandine Alamichel. Cette résidence d'artiste qui a associé tout au long de l'année les élèves de 2nde option Arts plastiques et les élèves de l'EPLEFPA Jean-Marie Bouloux.

Votants : 14
Pour : 14
Contre : 00
Abstentions : 00

1.1.5 Réservation des créneaux piscine

M. Eple-Delcroix explique aux administrateurs que comme chaque année, des créneaux piscine sont à réserver pour les cycles des activités physiques et sportives. Comme il est demandé que les conventions soient signées avant l'utilisation, il soumet au vote une demande de l'autoriser à signer les conventions qui seront adressées avant la rentrée de septembre 2024.

Votants : 14
Pour : 14
Contre : 00
Abstentions : 00

1.1.6 Concessions temporaires des locaux

La Région Nouvelle-Aquitaine demande à ce que des conventions d'occupation des locaux sur temps scolaire soient mises en place pour les associations hébergées dans l'établissement. Plus spécifiquement, cela concerne Le Lab des bidouilleurs, et Lecture et culture. Ces conventions prévoient une occupation à titre gratuit valable pour 3 ans.

Association Lecture et culture

Sur demande des administrateurs, M. Eple-Delcroix explique que l'association Lecture et Culture devra utiliser un bureau partagé avec la référence jeunesse. Cette décision a été prise suite à des demandes de la part du rectorat (demande de la DPE suite à la demande de la tutrice de Mme Thurieau qui avait été nommée pour le remplacement cette année, et des IA-IPR Etablissements Vie scolaire).

Les administrateurs émettent un avis négatif et joignent une motion.

La motion recueille les votes suivants :

Votants : 14
Pour : 12
Contre : 00
Abstentions : 02

Association Le Lab des bidouilleurs

Les administrateurs émettent un avis positif.

1.2. Voyages

1.2.1 Voyage à Londres

Le budget du voyage prévoyait une participation es familles à hauteur de 322 €. A la suite des modifications des dates de voyage, il apparaît que le coût final implique une participation des familles à hauteur de 318 €. M. Eple-Delcroix soumet au vote des administrateurs de remboursement de 4 € par famille.

Votants :	14
Pour :	14
Contre :	00
Abstentions :	00

1.2.2 Voyage à Paris

Mme Baudoin et Mme Vittot organisent un voyage à Paris pour la classe de 2nde A et les 2nde optionnaires Arts Plastiques. M. Eple-Delcroix soumet au vote des administrateurs l'acceptation d'un don de l'association Lecture et culture à hauteur de 1380 €. Avec ce don, la participation des familles sera à la hauteur de 41,50 € par famille.

Votants :	14
Pour :	14
Contre :	00
Abstentions :	00

1.3 Fonds social

Les commissions de fonds social étudient les demandes déposées par les familles. Les critères de fonctionnement du fonds social correspondent à l'existence d'un dossier, revenu du foyer et quotient familial, et s'il existe des situations d'urgence particulières. M. Eple-Delcroix soumet au vote des administrateurs de débloquer par manque de disponibilité une liste de créances pour une aide sans dossier. Cette situation concerne des familles qui n'ont pas réglé la demi-pension.

Votants :	14
Pour :	13
Contre :	00
Abstentions :	01

1.4 Admission en non-valeur

M. Eple-Delcroix soumet au vote des administrateurs pour des créances d'un montant inférieur à 35 € de les passer en admission en non-valeur pour ne pas solliciter l'huissier dont le coût de l'intervention est supérieur à la créance.

Votants :	14
Pour :	14
Contre :	00
Abstentions :	00

1.5 DBM

Suite aux projets prévus pour l'année 2024-2025, des DBM sont soumises au vote des administrateurs.
Sur la ligne vie de l'élève : 10846,01 €
Sur la ligne intervention harcèlement 1000 €
CVL et la mise en place d'un frigo au self pour la table au troc 300 €
Activités pédagogiques : SVT 8000 € / CDI 1000 € / Résidence d'artiste 1000 € / projets divers comme acompte voyage à Venise 20 000 €
L'objectif est d'être écrêté le moins possible

Votants :	14
Pour :	13
Contre :	00
Abstentions :	01

1.6 Recrutement des assistants d'éducation

La dotation en postes ASSEDU pour le lycée est de 5.25. La dotation a été augmentée d'un demi-poste. Cette augmentation est liée à l'internat d'excellence. M. Eple-Delcroix demande aux administrateurs de pouvoir procéder aux recrutements.

Votants :	14
Pour :	14
Contre :	00
Abstentions :	00

2 - ORGANISATION PEDAGOGIQUE

3.1 DGH

Les affectations en 2nde et 1ère générale ont amené le rectorat a réexaminer la structure de l'établissement, ce qui a induit l'ouverture d'une 6e classe de 2nde, et d'une 4e classe de 1re générale.
Par rapport à la rentrée 2023, plus d'élèves de Chauvigny, Lussac-Les-Châteaux et L'Isle Jourdain sont affectés en 2nde GT. Pour les 1re générale, 2 arrivées font dépasser le seuil.
A la suite de ces réouvertures, la DGH a été augmentée de 63h HP (heures postes). Cela représente 10h de plus par rapport à la grille horaire représentée par la 2nde GT et la 1re générale.

Sur la répartition de la DGH, cette augmentation permet
- la création d'un troisième groupe de Spécialité SVT 1re
- le retour de l'accompagnement personnalisé en Français 1re
- des dédoublements en SNT (6 classes 8 groupes)

La nouvelle répartition de la DGH est soumise au vote des administrateurs

Votants :	14
Pour :	02
Contre :	10
Abstentions :	02

Un prochain CA sera convoqué sur cette question.

3.2 Bilan RCD

Sur les 21715 heures d'enseignement prévues :
1311 heures n'ont pas été assurées soit 6,04%
Sur ces 1311 heures, 116 ont été remplacées soit 8,85% des heures non assurées

3.3. Bilan vie scolaire

Bilan préparé par Mme Lavigne, et qui a été envoyé avec l'ordre du jour.

3.3. Bilan Parcoursup

Mme Chaintrier présente le bilan des orientations Parcoursup, post Terminale. Confer le bilan
Tous les élèves ont des orientations qu'ils souhaitent, avec une projection tant dans la formation que dans les lieux de formation. Ces résultats démontrent une nouvelle fois l'engagement des équipes, l'action menée conjointement avec les Professeurs principaux, le CIO (principalement Arnaud Zylinski, psyEN) et l'importance des actions faites pour présenter les formations post-bac (cordées de la réussite, immersions, salons, interventions d'enseignants-chercheurs, forum des anciens…)

3.4. Bilan Projets culturels Adage

Mme Chaintrier présente le bilan des projets culturels sur Adage. Confer le bilan

3.5. Projets voyages et sorties

Voir le tableau joint

3.6. Auto-Evaluation

M. Eple-Delcroix explique aux administrateurs que la cité scolaire sera concernée par l'autoévaluation la prochaine rentrée scolaire. Cette auto-évaluation préfigure le projet d'établissement.
Calendrier
Début décembre : rapport d'autoévaluation rédigé par les représentants de la communauté éducative. Des questionnaires seront diffusés, et seront analysés par le SSA (service de statistiques académique).
Entre janvier et avril : évaluation externe qui correspond à la venue entre 1 et 3 jours d'un personnel de direction, et de deux IA-IPR dont un IA-IPR EVS.
Courant avril : réception du rapport d'évaluation externe
20h41 départ de Mme Guillon
Avant le 30 juin : écriture du projet d'établissement
Puis signature d'un contrat d'objectif avec les autorités académiques
Un comité de pilotage sera mis en place.
Pour les représentants des parents, M. Sonet confirme sa participation au comité de pilotage

3 – QUESTIONS DIVERSES

4.1. DUER

Le DUER a été créé en novembre 2015. M. Faix agent de prévention, effectue la mise à jour quand c'est possible. Le DUER prévoit de faire une analyse pièce par pièce. Le document unique n'est pas transmissible en PDF, mais tous les administrateurs peuvent le consulter. La version papier se trouve dans le bureau de M. Faix.

4.2 Internat d'excellence : nombre de candidatures

M. Eple-Delcroix explique que toutes les candidatures pour l'internat d'excellence ont été acceptées.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h15 .

L'Ordonnateur,
Fabien EPLE-DELCROIX

CITÉ SCOLAIRE Jean MOULIN
Le Proviseur
MONTMORILLON

La secrétaire de séance,
Pauline CHAINTRIER