Lycée Jean Moulin
9 avenue Jean Moulin
BP 10035
86501 MONTMORILLON

2025/2026
séance n°3

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 5 mars 2026

COMPTE-RENDU DES DÉBATS

Le quorum étant atteint, M. Boudier, proviseur de la cité scolaire, ouvre la séance à **18h10** en présence de **19** membres.

Le secrétariat de séance est assuré par Mme Pastre, représentante des professeurs.

1. ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1.1. Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 27/11/25

Les membres du conseil d'administration ont reçu les documents avec la convocation du présent conseil d'administration et en ont pris connaissance.

M. Boudier soumet le compte-rendu au vote :

Votants	**:**	**19**
Pour	**:**	**19**
Contre	**:**	
Abstentions	**:**	

Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

M. Boudier aborde différents points ajoutés à l'ordre du jour dans la partie « Questions diverses ».

Les représentants des enseignants demandent l'ajout d'un point à l'ordre du jour dans la partie Question Diverses : la création d'un fichier de référentiel de tâches AED.

Le rapport d'auto-évaluation a déjà été envoyé aux évaluateurs. Le 30/03 et le 02/04, des évaluateurs externes viendront rencontrer un certain nombre de personnes de la communauté éducative (professeurs, agents région, élèves, parents d'élèves, élus de la commune, anciens élèves, personnels administratifs …).

2. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

2.1 DGH

La DGH a été présentée au CVL et est de nouveau présentée lors du conseil d'administration.

Intervention de Mme Chaintré concernant le communiqué préparé par les enseignants de Langues vis à vis du choix de la direction de changer le fonctionnement établi en Langues au lycée.

Interrogation de Mme Labarbarie : Qu'est-il prévu de faire du reliquat des pondérations ?
Tutorat de préparation au brevet (entre autres).

Intervention d'Eva Le Mouillour, représentante des élèves qui va lire une motion des représentants des élèves. Les élèves ont été interrogés : 116 votants. Elle se prononce contre le fonctionnement prévu en Langues.

Lecture de Mme Chaintré de la motion des enseignants de langues **(Voir Annexe 1)**.

Lecture d'une motion émise par les représentants des enseignants et personnels de la Cité Scolaire **(Voir Annexe 2)**.

Un message a déjà été envoyé au rectorat pour avoir davantage d'heures. Une réponse est prévue en juin.

M. Boudier soumet la DGH au vote :

Votants	**:**	**19**
Pour	**:**	**2**
Contre	**:**	**10**
Abstentions	**:**	**7**

La DGH est rejetée à la majorité. Son vote est repoussé au 13 mars à 17 heures.

3. VIE MATÉRIELLE ET FINANCIÈRE

3.1 Voyage à Paris

Un voyage à Paris est organisé par Mme Bousseau Baudoin le 22 mai. Il concernera des élèves de 2nde A, B et F, ainsi que des élèves d'option Arts-Plastiques et de l'enseignement complémentaire Sciences de laboratoire.
101 élèves se rendent à Paris sur la journée en autocar.
La participation des familles s'élève à 30 euros (3000 euros budget du voyage, participation de 1410 euros de l'association « Lecture & Culture », 6300 euros seront financés par l'établissement, pour un total de 10740 euros : la moitié pour le transport, 2394 euros pour le dîner au restaurant et 2850 euros pour le spectacle le soir « Le cercle des poètes disparus »).

M. Boudier soumet le montant de la participation des familles au vote :

Votants	**:**	**19**
Pour	**:**	**19**
Contre	**:**	**0**
Abstentions	**:**	**0**

Le montant de la participation des familles est approuvé à l'unanimité.

3.2. Convention exposition Géraldine Ela

Convention concernant l'exposition qui s'est tenue dans l'établissement.

M. Boudier soumet la signature de la convention :

Votants	**:**	**19**
Pour	**:**	**19**
Contre	**:**	**0**
Abstentions	**:**	**0**

La signature de la convention est adoptée à l'unanimité.

4. QUESTIONS DIVERSES

5. 1. Cantine

Lecture d'un message transmis par les représentants des parents d'élèves.
Le chef de cuisine est absent depuis plusieurs années, ce qui entraîne forcément un dysfonctionnement dans l'établissement.
Un sondage de satisfaction sera transmis aux élèves du lycée.
Une commission-menu est prévue prochainement pour palier les problèmes concernant le self.
Mme Labarbarie évoque la possibilité de faire appel à l'association locale Montplateau.

5.2. Communication

Les dates des portes ouvertes à l'université de Poitiers n'ayant pas été transmises aux parents d'élèves, une demande est formulée par les représentants de les adresser l'année prochaine.

5.3. Point travaux

Mme Pellerin a préparé un communiqué de la part des parents d'élèves à destination de la Région pour alerter sur l'arrêt des travaux dans l'établissement.
Mise à disposition par la Mairie de Montmorillon du gymnase et de l'Espace Gartempe pour palier l'absence de structures.

5.4. Point sur le secrétariat général

Le contrat de la secrétaire générale a été arrêté, elle est repartie le 30 janvier.
Le poste sera libéré prochainement et passera au mouvement.

5.5. Création d'un fichier de référentiel de tâches AED

Demande de la part des assistants d'éducation qui souhaitent avoir un protocole de fonctionnement plus clair.

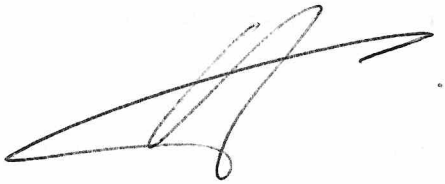
5.6. Envoi de documents aux membres du CA

Demande formulée par les représentants des élèves d'envois plus tôt des différents documents pour le prochain CA.

5.7 Conseils de classe

Demande des parents d'élèves d'être informés des dates de tenue des conseils de classe.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 heures 15.

L'Ordonnateur,
M. Boudier

La secrétaire de séance,
Mme Pastre