Lycée Jean Moulin
9 avenue Jean Moulin
BP 10035
86501 MONTMORILLON

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 15 juin 2026

COMPTE-RENDU DES DEBATS

Le quorum étant atteint, M. Boudier, proviseur de la cité scolaire, ouvre la séance à **17h32** en présence de **14** membres.

Le secrétariat de séance est assuré par Mme Pastre, représentante des professeurs.

L'ensemble des documents numérotés est disponible dans un dossier sur Nuage.

Certains points à l'ordre du jour sont annulés :

- 2.3 Planning des stages 2027, étant national.
- 2.9 Bilan AS, qui n'a pas été communiqué, ainsi que les bilans MDL et CVL qui seront abordés rapidement à l'oral.

1. ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1.1. Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 31/03/26

Les membres du conseil d'administration ont reçu les documents avec la convocation du présent conseil d'administration et en ont pris connaissance.

M. Boudier soumet le compte-rendu au vote :

Votants : 14
Pour : 14
Contre :
Abstentions :

Le compte-rendu est approuvé.

1.2. Adoption du PPMS

Peu de changements d'une année sur l'autre, les modifications portent principalement sur les noms interlocuteurs, qui seront aussi modifiés en septembre.
Le Protocole sera modifié l'année scolaire prochaine.

M. Boudier soumet l'adoption du PPMS au vote :

Votants : 14
Pour : 14
Contre :
Abstentions :

Le PPMS est approuvé.

2. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

2.1 Adoption du règlement intérieur

M. Boudier soumet le règlement intérieur du lycée au vote.

M. Boudier soumet le règlement intérieur au vote :

Votants : 14
Pour : 14
Contre :
Abstentions :

Le règlement intérieur du lycée est approuvé à l'unanimité.

2.2. Charte informatique

M. Boudier soumet la charte informatique du lycée modifiée au vote.

M. Boudier soumet la charte informatique au vote :

Votants : 14
Pour : 14
Contre :
Abstentions :

La charte informatique du lycée est approuvée à l'unanimité.

2.3. Planning des stages 2027 – BTS

Sur les semaines de stage, les BTS ont une semaine de vacances.

M. Boudier soumet le planning de stage de la section BTS au vote :

Votants : 14
Pour : 14
Contre :
Abstentions :

Le planning des stages 2027 de la section BTS est approuvé à l'unanimité.

2.4. Bilan CDI

Mme Vauzelle présente son bilan qui est très positif.

Les prêts ont plus que doublé en 1 an, les projets mis en place sont bien installés et permettent d'accroître le nombre de visites au CDI.
La visite du CDI en septembre 2025 a permis de faire venir les 2ndes tout au long de l'année.

M. Boudier soumet le bilan CDI au vote :

Votants : 14
Pour : 14
Contre :
Abstentions :

Le bilan CDI est approuvé à l'unanimité.

2.5. Bilan infirmerie

Mme Métais présente son bilan : le nombre de passages a augmenté par rapport à l'année dernière. Des suivis infirmiers ont été mis en place.
Un travail d'équipe a permis de moins solliciter l'infirmière lors de ses soirs d'astreinte à l'internat (5 fois seulement cette année).
L'infirmerie participe aussi activement à la mise en place de projets pédagogiques dans le cadre d'EVARS.

M. Boudier soumet le bilan infirmerie au vote :

Votants	**:**	**14**
Pour	**:**	
Contre	**:**	
Abstentions	**:**	

Le bilan infirmerie est approuvé à l'unanimité.

2.6. Bilan vie scolaire

Mme Lavigne présente son bilan.
Le climat scolaire est apaisé dans l'ensemble : moins de punitions et d'exclusions de cours.

M. Boudier soumet le bilan vie scolaire au vote :

Votants	**:**	**14**
Pour	**:**	
Contre	**:**	
Abstentions	**:**	

Le bilan vie scolaire est approuvé à l'unanimité.

<Arrivée de Mme Berthelot à 18h08.>

2.10. Bilan Lecture et Culture

M. Boudier soumet le bilan Lecture et Culture au vote :

Votants	**:**	**15**
Pour	**:**	**15**
Contre	**:**	
Abstentions	**:**	

Le bilan Lecture et Culture est approuvé à l'unanimité.

2.11. Bilan Les Bourdons

Mme Blanchard présente le rapport d'activité du Club des Bourdons. Peu d'élèves sont motivés pour faire vivre le Club. Des idées sont à trouver pour intéresser les élèves l'année prochaine.

M. Boudier soumet le bilan Les Bourdons au vote :

Votants	**:**	**15**
Pour	**:**	**15**
Contre	**:**	
Abstentions	**:**	

Le bilan Les Bourdons est approuvé à l'unanimité.

2.12. Bilan Dynamique Tertiaire

Présentation par Mme Praud du bilan des actions menées par l'association.

M. Boudier soumet le bilan Dynamique Tertiaire au vote :

Votants	**:**	**15**
Pour	**:**	**15**
Contre	**:**	
Abstentions	**:**	

Le bilan Dynamique Tertiaire est approuvé à l'unanimité.

2.13. Planning pluriannuel des voyages (pour information)

Présentation du planning des voyages prévus pour l'année scolaire 2026-2027.

2.14. Changement d'horaire de la cantine le soir

Modification de l'horaire de repas des internes : il avait lieu à 18h30 et aura lieu à 19h00.

M. Boudier soumet le changement d'horaire de la cantine au vote :

Votants	**:**	**15**
Pour	**:**	**15**
Contre	**:**	
Abstentions	**:**	

Le changement d'horaire de la cantine est approuvé à l'unanimité.

2.15. Quotité des AED

M. Boudier soumet la quotité des AED au vote :

Votants	**:**	**15**
Pour	**:**	**15**
Contre	**:**	
Abstentions	**:**	

La quotité des AED est approuvée à l'unanimité.

3. VIE MATERIELLE ET FINANCIERE

3.1. Voyage au Portugal

Présentation du budget prévisionnel du voyage au Portugal.

M. Boudier soumet le budget prévisionnel du voyage au vote :

Votants : 15
Pour : 15
Contre :
Abstentions :

Le budget prévisionnel est approuvé à l'unanimité.

3.2. Voyage en Italie (Sicile)

Présentation du budget prévisionnel du voyage.

M. Boudier soumet le budget prévisionnel du voyage au vote :

Votants : 15
Pour : 15
Contre :
Abstentions :

Le budget prévisionnel est approuvé à l'unanimité.

3.3. Voyage à Venise : modification du budget

Le tarif du prestataire ayant baissé, le budget est modifié.

M. Boudier soumet la modification du budget du voyage au vote :

Votants : 15
Pour : 15
Contre :
Abstentions :

La modification est approuvée à l'unanimité.

3.4. DBM : achat de 17 ordinateurs BTS

La sur-dotation de la taxe d'apprentissage permet l'achat d'ordinateurs portables.

M. Boudier soumet la validation d'achat au vote :

Votants : 15
Pour : 15
Contre :
Abstentions :

La validation d'achat est approuvée à l'unanimité.

3.5. Validation du principe de la convention SDEEG

M. Boudier soumet la validation du principe de la convention SDEEG au vote :

Votants	**:**	**15**
Pour	**:**	**15**
Contre	**:**	
Abstentions	**:**	

La validation du principe de la convention SDEEG est approuvée à l'unanimité.

3.6. Aide exceptionnelle d'un personnel

La longue absence d'agent comptable dans l'établissement a conduit à un problème concernant les loyers des appartements dans l'établissement. Un des personnels occupe ainsi un appartement depuis janvier 2025 et on nous indique qu'il a demandé à payer son loyer, mais que le service de gestion ne savait pas quelle somme lui faire payer.
L'information est signalée le jour du conseil d'administration.

Il s'agit de statuer sur le fait suivant : faire grâce des charges pour la période de janvier à juin 2026 pour la somme de 1025 euros, le reste étant pris en charge par le personnel locataire.

M. Boudier soumet l'aide exceptionnelle d'un personnel au vote :

Votants	**:**	**15**
Pour	**:**	**14**
Contre	**:**	**1**
Abstentions	**:**	

L'aide exceptionnelle d'un personnel est approuvée à la majorité.

4. QUESTIONS DIVERSES

4.1. Cantine

Le fait que les familles continuent de payer les repas jusqu'au mois de juillet amène l'établissement à réfléchir sur ce qu'il faudra mettre en œuvre pour ne plus que cela arrive.

4.2. Point travaux

La région s'était engagée à faire une fiche de suivi des travaux.
Le gymnase est terminé et l'établissement a pu en prendre possession : l'entreprise « Gravité » a été contactée et viendra vérifier les murs d'escalade, idéalement avant la coupure estivale.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 heures 16.

L'Ordonnateur,
M. Boudier

La secrétaire de séance,
Mme Pastre