Lycée Jean MOULIN Montmorillon – CA du 25/11/2024

Le quorum étant atteint, M. Eple-Delcroix, proviseur de la cité scolaire, ouvre la séance à 18h en présence de 13 membres.

M Eple-Delcroix, proviseur, préside la séance et le secrétariat est assuré par Mme Labille.

1 - ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1.1. Approbation du procès-verbal du CA du 26/09/2024

Les membres du Conseil d'administration ont reçu le document suite à la séance du conseil d'administration indiquée ci-dessus et en ont pris connaissance.

L'approbation de ce procès-verbal est soumise au vote.

Votants	: 13
Pour	: 13
Contre	: 0
Abstentions	: 0

Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

Arrivée de Mme Pastre après le vote d'approbation du PV du CA du 26/09/2024.

1.2. Ordre du jour

Le chef d'établissement présente aux membres du CA l'ordre du jour.

2 - ORGANISATION PEDAGOGIQUE

2.1 Installation des commissions

- Conseil de discipline
Présentation des membres de droit, enseignants, parents titulaires et suppléants, élèves titulaires et suppléants

- Commission éducative (au moins 1 représentant pas catégorie)
Présentation des membres de droit, enseignants, parents

- Commission Hygiène et Sécurité
Présentation des membres de droit, enseignants, parents

- Commission des marchés
Présentation des membres de droit et 2 membres du CA

- Commission menus
Présentation des membres de droit, parents et 2 élèves

- **CVL**
Présentation des membres de droit, membres volontaires enseignants, parents et élèves élus

- **CESCE**
Présentation des membres de droit, enseignants, élèves

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

L'installation des commissions est approuvée à l'unanimité.

3 - VIE MATERIELLE ET FINANCIERE

3.1 Conventions et contrats

- Cordées de la réussite

Jean Moulin est tête de cordées « Horizons et Humanités » et est encordé avec le lycée Camille Guérin « En route vers la classe prépa ».
Question sur le budget : on peut assurer nos actions car nous avons un reliquat.
Estimation des besoins 2500€ – Obtenu 500€
Explicitation des 2 cordées aux membres du CA

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

La convention Cordées de la réussite est approuvée à l'unanimité.

- Intervention du Centre Hospitalier Henri Laborit : permanence d'écoute clinique

Intervention une fois par semaine au lycée.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

La convention du Centre Hospitalier est approuvée à l'unanimité.

- Convention de partenariat avec l'association Lecture et Culture pour l'exposition de Lizzie Stewart

Versement de 300€ pour défrayer l'artiste.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

La convention de partenariat avec Lecture et Culture est approuvée à l'unanimité.

- **Convention MJC Claude Nougaro**

Des animateurs de la MJC interviendront les mercredis de 16h à 18h dans le cadre du CLAS.
Coût 35€.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

La convention avec la MJC dans le cadre du CLAS est approuvée à l'unanimité.

- **Convention DAMA**

Maintenance des postes informatiques du lycée. Convention avec le lycée Vieljeux La Rochelle, chargé de la gestion financière du Centre de Gestion du DAMA. Coût 370€.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

La convention DAMA est approuvée à l'unanimité.

- **Contrat Eaux de Vienne (eau potable)**

L'ancien contrat est obsolète (date des années 70). Un nouveau contrat a donc dû être établi. Même tarif mais nouveau contrat.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

Le contrat avec Eaux de Vienne est approuvé à l'unanimité.

- **Contrat Safexis**

Contrat de vérification et maintenance d'équipements. Maintenance des friteuses 820.73€

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

Le contrat avec Safexis est approuvé à l'unanimité.

- **Contrat Axians**

Standard téléphonique. Coût 2 160€ par an.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

Le contrat avec Axians est approuvé à l'unanimité.

Information aux membres du CA d'une intervention ce mercredi. Des perturbations seront donc possibles.

- **Contrat Turboself**

• Logiciel de gestion des passages de cantine. Coût 792€ pour la licence logiciel

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

• Contrat de maintenance du 01/02/2025 au 31/12/2025. Coût 2 065.58€.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

Les contrats avec Turboself sont approuvés à l'unanimité.

- **Délégation au Chef d'établissement**

Pour les contrats et marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget et dont l'incidence et annuelle.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

La délégation est approuvée à l'unanimité.

- **Délégation à la Proviseure adjointe Madame Labille**

Pour les actes relevant de l'action éducative et du fonctionnement pédagogique.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

La délégation est approuvée à l'unanimité.

3.2 Voyages

- **Bilan voyage en Alsace du 26 au 29 mars 2024**

74 élèves ont participé à ce projet, participation des familles : 250€.
Dons de Lecture et culture, du Ministère des Armées, du Souvenir Français.
Présentation du bilan

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

Le bilan du voyage en Alsace est approuvé à l'unanimité.

- Voyage au Portugal du 13 au 18 avril 2025

45 élèves prévus. Coût du voyagiste (agence Triangle) 28 028€, participation des familles 440€.
Participation établissement 2 288€.
Dons Lecture et Culture 1 350€, association Promotion portugais 3 000€.
En attente de la réponse aide de la Région 1 500€.
Présentation des actions complémentaires visant à réduire le coût pour les familles.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

Le voyage au Portugal est approuvé à l'unanimité.

- Voyage en Espagne du 13 au 18 avril 2025

45 élèves prévus. Coût du voyagiste (agence Verdier) 24 471,50€, participation des familles 430€.
Participation établissement 2 196.50€.
Dons Lecture et Culture 1 350€.
Aide de la Région 1 475€.
Présentation des actions complémentaires visant à réduire le coût pour les familles.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

Le voyage en Espagne est approuvé à l'unanimité.

Information aux membres du CA : Mme Schimel a confirmé auprès de Monsieur le Proviseur une aide de la Région de 5 000€ pour le voyage à Venise + Résidence d'artiste.

3.3 Tarifs SRH 2025

Augmentation de 2% des tarifs. Présentation du coût des différents forfaits et coûts pour les familles.
Tarif hôte de passage : augmentation de 14%.
Information : passage à la tarification solidaire au 1er septembre 2025 (selon le quotient familial).

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

Les tarifs SRH sont adoptés à l'unanimité.

3.4 Clé de répartition des charges de viabilisation 2025

40% Restauration / 60% Service Général

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

La clé de répartition des charges de viabilisation 2025 est adoptée à l'unanimité.

3.5 Budget 2025

- Présentation des effectifs : environ - 10 élèves. 92% des élèves et étudiants utilisent les services SRH.

- Les recettes de la Cité scolaire :

- Dotation Globale de Fonctionnement 277 071€ : soit - 27.21%
- Dotation du Conseil Départemental en baisse (-41%) // 29% de la DGF de la Cité scolaire
- Dotation de la Région en baisse (-20%) // 71% de la DGF de la Cité scolaire
  ➔ Ces baisses s'expliquent par notre fonds de roulement important : 219 jours
- Crédits globalisés : 1 500€
- SRH : 452 737,50€ composé des recettes des familles + recettes des commensaux
- Ressources propres
- Ressources spécifiques : CFA académique apprentis en BTS)

- Les charges

- Charges incompressibles : viabilisation / entretien et autres charges de fonctionnement. Présentation du détail des charges
- Charges SRH : même montant que les recettes. Présentation du détail des charges

- Masse salariale

Lycée
Education Nationale : 4 234 766,52€
Personnel Région : inconnu à ce jour

- CCL

Résultats prévisionnels négatifs : 21 667.96€
Reste 39 jours de fonctionnement.

Questions ? Echange autour des projets 2025. Précision sur différentes lignes.

Votants	**: 14**
Pour	**: 14**
Contre	**: 0**
Abstentions	**: 0**

Le budget 2025 est adopté à l'unanimité.

Des remerciements ont été adressés à Madame Nicaud et à Monsieur Chaigne pour l'accompagnement dans l'élaboration du budget.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h15.

L'Ordonnateur,
Fabien EPLE-DELCROIX

CITÉ SCOLAIRE Jean MOULIN
Le Proviseur
MONTMORILLON

La secrétaire de séance,
Karen LABILLE