Lycée Jean Moulin
9 avenue Jean Moulin
BP 10035
86501 MONTMORILLON

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 27 novembre 2025

COMPTE-RENDU DES DEBATS

Le quorum étant atteint, M. Boudier, proviseur de la cité scolaire, ouvre la séance à 18 heures 04 en présence de 16 membres.
Le secrétariat de séance est assuré par Mme Pastre, représentante des professeurs.

1. ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1.1 Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 16/10/25

Les membres du conseil d'administration ont reçu les documents avec la convocation du présent conseil d'administration et en ont pris connaissance.

M. Boudier soumet le compte-rendu au vote :

Votants	**:**	**16**
Pour	**:**	**15**
Contre	**:**	
Abstentions	**:**	**1**

Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

M. Boudier annonce qu'il modifie quelques points à l'ordre du jour :

- Les stages de 2nde étant nationaux, le point 2.2 n'est pas à voter et ne sera donc pas abordé.
- Nous ne modifions pas la clé de répartition des charges. Nous ne revotons donc pas ce point.
- Présentation d'une motion de la part des Personnels de l'établissement. **(Voir Annexe 1)**

< Arrivée de Mme Maignant à 18 heures 07>

2. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

2.1 Dates de fin des cours

- Les épreuves du baccalauréat étant posées, M. Boudier propose l'arrêt des cours le 9 juin au soir, afin d'organiser les salles d'examen. Le début des stages de 2nde est le 15 juin 2026.

M. Boudier soumet la date d'arrêt des cours au vote :

Votants	:	**17**
Pour	:	**17**
Contre	:	**0**
Abstentions	:	**0**

La date d'arrêt des cours est approuvée à l'unanimité.

3. VIE MATERIELLE ET FINANCIÈRE

3.1 Contrats sécurité Inéo incendie

Présentation du contrat de désenfumage : maintenance de 4 heures, option-astreinte téléphonique 24h/24.

Mme Praud fait remarquer que le bâtiment BTS ne disposerait pas des dispositifs incendie et n'a pas participé au dernier exercice incendie. M. Boudier dit que la question sera traitée dans les prochaines semaines.

Annonce de la candidature d'une personne sur le poste de secrétaire général. Entretien à venir.

M. Boudier soumet le contrat au vote :

Votants	:	**17**
Pour	:	**17**
Contre	:	**0**
Abstentions	:	**0**

Le contrat est approuvé à l'unanimité.

3.2. Voyages

Présentation du programme du voyage en Angleterre pour les élèves de 2nde.
Lecture et Culture participe à hauteur de 1000 euros. 300 euros par élève à la charge des familles et le reste est pris en charge par l'établissement.

M. Boudier soumet le budget prévisionnel du voyage en Angleterre à validation :

Votants	:	**17**
Pour	:	**17**
Contre	:	**0**
Abstentions	:	**0**

Le budget prévisionnel est validé à l'unanimité.

3.4. Budget 2026

L'établissement a perdu 20 % de dotation entre 2025 et 2026. M. Boudier a préparé la proposition de budget 2026 seul, le poste de secrétaire général n'étant pas encore pourvu.
M. Boudier explique les différentes lignes budgétaires et les ajuste avec les élus du conseil selon les différents besoins.
Remarques de Mme Praud concernant le fonctionnement des hauts-parleurs et du téléphone du pôle BTS.

M. Boudier indique que la rénovation de l'établissement est en pause pour une durée indéterminée pour l'instant.

M. Boudier soumet la proposition de budget 2026 au vote :

Votants	**:**	**17**
Pour	**:**	**17**
Contre	**:**	**0**
Abstentions	**:**	**0**

La proposition de budget est approuvée à l'unanimité.

3.5. Délégation de signature

Le conseil délègue au chef d'établissement la signature de toutes les factures, comme tous les ans.

M. Boudier soumet la délégation de signature au vote :

Votants	**:**	**17**
Pour	**:**	**17**
Contre	**:**	**0**
Abstentions	**:**	**0**

La délégation de signature est approuvée à l'unanimité.

3.6. Acceptation d'un don de Dynamique Tertiaire

Don de 3 199,51 euros versés dans le cadre d'un voyage à Nantes en avril 2025.

M. Boudier soumet l'acceptation au vote :

Votants	**:**	**17**
Pour	**:**	**17**
Contre	**:**	**0**
Abstentions	**:**	**0**

L'acceptation est approuvée à l'unanimité.

4. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question n'est posée par les membres du conseil d'administration.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 heures 09.

L'Ordonnateur,
M. Boudier

CITÉ SCOLAIRE Jean MOULIN
Le Proviseur
MONTMORILLON

La secrétaire de séance,
Mme Pastre